

Stichwortzettel

Inhalt:

- knappe stichpunktartige Informationen zu einem Thema

Was?

- Kurzvortrag, Rede, Referat usw.

Wie?

- auf Zettel oder Karteikarte
 - Gliederung mit Ziffern oder Buchstaben, Absätze lassen
 - farbliche Hervorhebungen
 - Abkürzungen verwenden
 - mit Pfeilen arbeiten
 - Markieren der Stellen für Einsatz von Fotos, Bildern usw.
 - nominale Ausdrucksweise = Verben in substantivierter Form
-
- Beachte: Quellenangaben nicht vergessen
 - Form: Einleitung (*Thema klar formulieren, Bedeutung des Themas deutlich machen*)
Hauptteil
Schlussteil (*kurze Zusammenfassung geben, Vortrag mit interessanten Gedanken beenden*)

Wofür?

- Gedankengerüst für das freie Sprechen

Beispiel: *Vortrag zum Betriebspraktikum*

- 1. Einleitung: Ort, Zeitraum, Betrieb*
- 2. Hauptteil: Betriebserkundung...
Berufserkundung...
Tagesbericht...*
- 3. Schlussteil: Auswertung...*